

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W KALINIE
NA ROK SZKOLNY**
KARTĘ WYPEŁNIAJĄ RODZICE LUB PRAWNI OPIEKUNOWIE DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka

klasa

Telefon kontaktowy rodzica/opiekuna prawnego

Dziecko będzie korzystało z opieki wychowawczej w świetlicy:

(jeśli dziecko będzie przyprowadzane do świetlicy w godzinach porannych a następnie po zajęciach lekcyjnych będzie w świetlicy oczekiwało na przyjscie opiekunów, należy zaznaczyć odpowiedź pierwszą i drugą ze wskazaniem orientacyjnej godziny odbierania dziecka)

- przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych od godziny
- po zakończeniu zajęć lekcyjnych do godziny.....
- tylko w oczekiwaniu na zajęcia pozalekcyjne, lub przewóz szkolny

Czas pobytu dziecka w świetlicy:

| <i>Dzień tygodnia</i> | <i>Rano</i> | <i>Popołudniu</i> |
|------------------------------|--------------------|--------------------------|
| Poniedziałek | | |
| Wtorek | | |
| Środa | | |
| Czwartek | | |
| Piątek | | |

Czy dziecko powinno odrabiać lekcje w świetlicy?

(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

- tak, jeśli chce
- nie

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY PRZEZ INNE OSOBY

Upoważniam do odbioru mojego dziecka:

.....

klasa.....

(imię i nazwisko ucznia)

przez niżej wymienione osoby:

| | Nazwisko i imię | Numer i seria dowodu osobistego lub nr innego dowodu tożsamości |
|----|-----------------|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |

i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Jednocześnie oświadczam, że każda z w/w wymienionych osób upoważnionych do odbioru dziecka podała swoje dane dobrowolnie i oraz została zapoznana z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Szkole.

.....

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. O zwolnieniach dziecka z zajęć świetlicowych wychowawcy świetlicy będą powiadamiani pisemnie wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów.
2. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie wychowawcom, **innym osobom dziecko nie zostanie wydane.**
4. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może **wyłącznie** dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu. **Zgoda rodzica/prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela-wychowawcę świetlicy.**
6. Rodzice dziecka (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przestrzegania godzin otwarcia świetlicy szkolnej.
7. Rodzice dzieci (opiekunowie prawni) zobowiązani są do odbioru dzieci **do godziny 17.00.**

.....
data

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) informujemy, iż:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych w zamieszczonych we wniosku będzie: Szkoła Podstawowa im. Św. Królowej Jadwigi w Kalinie, Tadzín 24, 95-030 Rzgów.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@spkalino.rzgów.pl oraz pisemnie na adres Administratora;
- Podstawą przetwarzania podanych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą w zakresie danych szczególnych kategorii). W celu zapewnienia możliwości korzystania przez dziecko ze świetlicy szkolnej, zapewnienia opieki świetlicowej i zapewnienia bezpieczeństwa dziecku oraz realizacji przepisów nakładających na szkoły obowiązek zorganizowania świetlicy.
- Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celów, a po tym czasie przez okres 5 lat od zakończenia korzystania przez dziecko z świetlicy, zgodnie z obowiązującym w Szkole rzeczowym wykazem akt oraz do czasu wycofania zgody (jeżeli wcześniej taka zgoda była udzielona).
- Brak zgody może oznaczać brak możliwości zapewnienia dziecku prawidłowej opieki, w tym opieki zdrowotnej oraz bezpieczeństwa oraz braku możliwości odebrania dziecka przez inne osoby.
- Dane będą przetwarzane tylko przez osoby do tego upoważnione przez Administratora.
- Dane mogą być przekazywane instytucjom kontrolującym, tylko na podstawie odrębnych przepisów. Dane mogą też być przekazywane firmom świadczącym na rzecz Szkoły usługi prawne, doradcze, informatyczne, usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów oraz nośników informatycznych.
- Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa w związku z zapewnieniem dziecku prawidłowej opieki, w tym opieki zdrowotnej oraz bezpieczeństwa.
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;

ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO.